



RE-ADVERTISEMENT VACANCY NOTICE

The Department of Strategy, Policy, Planning & Aid Coordination (DSPPAC) of the Ministry of Prime Minister wishes to recruit an experience and qualified person to fill the position of Head of Monitoring & Evaluation, Office of the Prime Minister.

Job Title:
Salary Grade:
Annual Salary:
Location:

Head Monitoring & Evaluation
PS L 6.1
Vt. 3,900,000
Port Vila

Purpose:
Provide oversight and leadership to the Monitoring & Evaluation Unit in ensuring relevant and timely information through monitoring, evaluation and policy audits is presented to the Ministry of the Prime Minister for evidence -based advice and decision making

- Selection Criteria:**
- 1. Qualification:** Master’s Degree
 - 2. Special Business Education:** Public Policy, Economics, Public Administration, International Development or related fields
 - 3. Experience:** A minimum of 12 – 13 years’ work experience in policy analysis and administration in the public sector or other related role
 - 4. Technical Competencies:** M&E framework development & implementation, data collection & management, data analysis & reporting, strategic planning & policy development, knowledge of development sector tools & standards (M&E standards, tool etc) and strategic thinking
 - 5. Generic Competencies:** Must have good communication and interpersonal skills, organizational and time management skills, result oriented, attention to detail and customer orientation
 - 6. Leadership Competencies:** Must be visionary leadership, decision-making and problem-solving skills, people’s management and accountability
 - 7. Behavioural Competencies:** adaptability and flexibility, collaboration and teamwork, integrity and ethical behaviour
 - 8. Language:** Very good written and oral English or French and Bislama

For any queries regarding the Job Description, please do not hesitate to liaise with the Human Resources Officer of the Corporate Service Unit on Tel: 22413 or email: sottiman@vanuatu.gov.vu

Any interested person, male or female, who wished to apply for this position, can obtain an information package from the Ministry of Prime Minister’s reception area.

It is a PSC requirement that all applications must include: an application letter, a PSC Job Application Form (PSC Form 3-2), certified copies of qualifications, references and a Curriculum Vitae (CV).

All applications should be received not later than **6 June 2025, 17h00** and addressed to: Human Resource Officer, Ministry of Prime Minister.

Georges Maniuri
Director General
Ministry of Prime Minister

NOUVEL AVIS DE RECRUTEMENT

Le service de la Politique stratégique, de la Planification et de la Coordination d’aide (SPSPCA) relevant du bureau du Premier ministre souhaite recruter une personne expérimentée et qualifiée pour occuper le poste du chef de suivi et d’évaluation.

Titre de poste :
Échelon salarial :
Salaire annuel :
Lieu d’affectation :

Chef de suivi et d’évaluation
PS 6.1
3 900 000 VT
Port-Vila

Objectif :
Assurer la supervision et le leadership de l’unité de Suivi et d’évaluation, en veillant à ce que des informations pertinentes et actualisées, provenant du suivi, de l’évaluation et des audits des politiques, soient présentées au bureau du Premier ministre afin d’éclairer les conseils et les décisions fondés sur des preuves.

- Critères de sélection :**
- 1. Qualification :** Titulaire d’un Master.
 - 2. Spécialisation :** Politique publique, économie, administration publique, développement international ou tout autre domaine connexe.
 - 3. Expérience :** Minimum de 12 à 13 ans d’expérience professionnelle en analyse et administration des politiques dans le secteur public ou dans un rôle similaire.
 - 4. Compétences techniques :** Développement et mise en œuvre de cadres de suivi et d’évaluation, gestion et collecte des données, analyse des données, rédaction de rapports, élaboration de stratégies et de politiques, maîtrise des outils et normes du secteur du développement (normes et outils de suivi et d’évaluation, etc.) et capacité de réflexion stratégique.
 - 5. Compétences génériques :** Doit posséder de bonnes compétences en communication, en relations interpersonnelles, en organisation et en gestion du temps, être orienté vers les résultats, avoir un souci du détail et une forte orientation client.
 - 6. Compétences en leadership :** Doit posséder un leadership visionnaire, des compétences en prise de décision et en résolution de problèmes, ainsi qu’en gestion des équipes et en responsabilité.
 - 7. Compétences comportementales :** Adaptabilité et flexibilité, esprit de collaboration et travail en équipe, intégrité et comportement éthique.
 - 8. Langues :** Excellente maîtrise de l’anglais ou du français et du bichlamar à l’écrit et à l’oral.

Pour toute information supplémentaire, n’hésitez pas à contacter l’agent des ressources humaines de la section des Services généraux au 22413 ou en envoyant un courrier électronique à sottiman@vanuatu.gov.vu

Hommes ou femmes sont invités à postuler. Toute personne intéressée peut obtenir un dossier de candidature auprès de la réception du bureau du Premier ministre.

Selon les exigences du BFP, tous les dossiers de candidature doivent inclure : une lettre de motivation, un formulaire BFP 3-2 dûment rempli, des copies certifiées de qualifications, des références et un curriculum vitae.

La date limite de réception de toutes les candidatures est fixée au **6 juin 2025, 17h00**, et elles doivent être adressées à : Agent des ressources humaines, bureau du Premier Ministre.

Georges Maniuri
Directeur général
Bureau du Premier Ministre

RI-ADVETAESMEN BLONG VEKENSİ

Dipatmen blong Strateji, Polisi, Planing mo Eid Kodinesen (DSPPEK) blong Ministri blong Praem Minista i wantem rikrutum wan man o woman we i gat eksperiens mo kwalifikesen blong tekemap posisen blong Hed blong Monitoring mo Evaluesen, long Ofis blong Praem Minista.

Taetol blong posisen:
Salari Greid:
Salari long wan yia:
Ples:

Hed blong Monitoring mo Evaluesen
PS 6.1
Vt. 3,900,000
Port Vila

Tingting bihaen long posisen ia:
Provaedem supavisen mo lidasip long Monitoring mo Evaluesen Yunit blong mekem sua se olgeta stret infomesen tru long monitoring, evaluesen mo olgeta polisi odit oli presentem olgeta, long stret taem, long Ministri blong Praem Minista blong provaedem advaes bes long evidens mo blong save mekem desisen.

- Kraeteria we oli wantem:**
- 1. Kwalifikesen:** Mastas Digri
 - 2. Spesol Bisnis Edukesen:** Pablik Polisi, Ekonomiks, Bisnis Administresen, Intenasonal Developmen o eni narafala semak fil
 - 3. Eksperiens:** Wan minimam blong 12 – 13 yia blong wok eksperiens long polisi analisis mo/o administresen long pablik sekta o wan narafala semak rol.
 - 4. Olgeta Teknikol skil:** Developmen mo implementesen blong M&E fremwok, koleksen mo manejen blong data, analaesem data mo mekem ripoting, stratejik planing mo polisi developmen, save long olgeta developmen sekta tul mo standed (olgeta M&E standed, tul etc) mo save tingting gud bifo hem i karemaot wok.
 - 5. Olgeta Jenerol skil:** Mas gat gud komunikesen mo sosol skil, save manejen taem blong hem mo oganaesem samting, fokus long risal, save lukluk gud long diteil mo fokus long wanem we kastoma i wantem.
 - 6. Olgeta Lidasip skil:** Mas wan lida we gat visen, save mekem desisen mo solvem problem, manejen pipol mo tekemap responsibiliti blong olgeta aksen blong hem.
 - 7. Fasin blong wok:** Hem i save wanem we i stret mo i no stret blong mekem long saed blong wok, save wok tugeta mo wok long wan tim, hem i hones mo save wanem we i stret mo i no stret blong mekem long saed blong wok.
 - 8. Lanwis:** Save raet mo toktok gud Inglis o Franis mo Bislama.

Sipos yu wantem karem moa infomesen abaot olgeta wok ia, plis toktok wetem Human Risos Ofisa long Koporet Sevis Yunit long Telefon namba 22413 o imel long: sottiman@vanuatu.gov.vu

Eni man o woman we i intres blong aplae from ol posisen ia, hemi save karem wan aplikesen pakej long risepsen blong Ministri blong Praem Minista.

Hemi wan rikwaemen blong PSK blong evri aplikesen i mas gat: wan aplikesen leta, wan PSK Job Aplikesen fom (PSK FOM 3-2), ol stret kopi blong ol kwalifikesen, ol rifrens mo wan Kurikulum Vitae (CV).

Ofis i mas risivim evri aplikesen bifo **5pm long namba 6 Jun 2025**. Sendem aplikesen i go long: Human Risos Ofisa, Ministri blong Praem Minista.

Georges Maniuri
Daereкта Jenerol
Ministri blong Praem Minista

RE-ADVERTISEMENT VACANCY NOTICE

The Department of Strategy, Policy, Planning & Aid Coordination (DSPPAC) of the Ministry of Prime Minister wishes to recruit an experience and qualified person to fill the position of Head of Sector Policy Analysis in the Office of the Prime Minister.

Job Title:
Salary Grade:
Annual Salary:
Location:

Head Sector Policy Analysis
PS L 6.1
Vt. 3,900,000
Port Vila

Purpose:
To provide high level, timely and professional management direction, coordination and supervision of Principal Sector Analysts in policy, planning, reporting and research to support activity alignment, analysis and delivery of government of Vanuatu policy such as NSDP targets.

This position plays a pivotal role in supporting the Prime Minister and the Council of Ministers in policy development and implementation, also involves providing strategic policy and planning support, administrative assistance to key committees, and policy advice and coordination to line ministries

- Selection Criteria:**
- 1. Qualification:** Master’s Degree
 - 2. Special Business Education:** Public Policy, Economics, Business Administration, International Development, Project Management or related fields
 - 3. Experience:** A minimum of 12 – 13 years’ work experience in Policy analysis and/or administration in the public sector and/or international development sector of Vanuatu
 - 4. Technical Competencies:** Policy analysis and development, strategic planning & coordination, project management & implementation, research & data analysis, financial and budgeting skills, monitoring & evaluation and strategic thinking.
 - 5. Generic Competencies:** Must have good communication and interpersonal skills, organizational and time management skills, result oriented, attention to detail and customer orientation
 - 6. Leadership Competencies:** Must have visionary leadership, decision-making and problem-solving skills, peoples management and accountability
 - 7. Behavioural Competencies:** Adaptability and flexibility, collaboration and teamwork, integrity and ethical behaviour
 - 8. Language:** Very good written and oral English or French and Bislama

For any queries regarding the Job Description, please do not hesitate to liaise with the Human Resources Officer of the Corporate Service Unit on Tel: 22413 or email: sottiman@vanuatu.gov.vu

Any interested person, male or female, who wished to apply for this position, can obtain an information package from the Ministry of Prime Minister’s reception area.

It is a PSC requirement that all applications must include: an application letter, a PSC Job Application Form (PSC Form 3-2), certified copies of qualifications, references and a Curriculum Vitae (CV).

All applications should be received not later than **6 June 2025, 17h00** and addressed to: Human Resource Officer, Ministry of Prime Minister.

Georges Maniuri
Director General
Ministry of Prime Minister

NOUVEL AVIS DE RECRUTEMENT

Le service de la Politique stratégique, de la Planification et de la Coordination d’aide (SPSPCA) relevant du bureau du Premier ministre souhaite recruter une personne expérimentée et qualifiée pour occuper le poste du chef de l’analyse des politiques sectorielles.

Titre de poste :
Échelon salarial :
Salaire annuel :
Lieu d’affectation :

Chef de l’analyse des politiques sectorielles
PS 6.1
3 900 000 VT
Port-Vila

Objectif :
Assurer une direction, une coordination et une supervision professionnelles de haut niveau et en temps opportun des analystes principaux du secteur dans les domaines de la politique, de la planification, de la rédaction des rapports et de la recherche, afin de favoriser l’alignement des activités, l’analyse et la mise en œuvre des politiques du gouvernement de Vanuatu, notamment les objectifs du PNDD.

Cette fonction revêt une importance cruciale pour soutenir le Premier ministre et le Conseil des ministres dans l’élaboration et la mise en œuvre des politiques. Elle comprend également la fourniture d’un soutien stratégique en matière de politiques et de planification, une assistance administrative aux comités importants, ainsi que des conseils et une coordination politique auprès des ministères.

- Critères de sélection :**
- 1. Qualification :** Titulaire d’un Master.
 - 2. Spécialisation :** Politique publique, économie, administration des affaires, développement international, gestion de projet ou domaines connexes.
 - 3. Expérience :** Minimum de 12 à 13 ans d’expérience professionnelle en analyse de politiques et ou en administration dans le secteur public et ou dans le secteur du développement international à Vanuatu.
 - 4. Compétences techniques :** Analyse et élaboration de politiques, planification stratégique et coordination, gestion de projets et mise en œuvre, recherche et analyse des données, compétences en gestion financière et budgétisation, suivi et évaluation, ainsi qu’une réflexion stratégique.
 - 5. Compétences génériques :** Doit posséder de bonnes compétences en communication, en relations interpersonnelles, en organisation et gestion du temps, être orienté vers les résultats, souci du détail et une orientation client.
 - 6. Compétences en leadership :** Doit posséder un leadership visionnaire, des compétences en prise de décision et en résolution de problèmes, ainsi qu’en gestion d’équipe et en responsabilité.
 - 7. Compétences comportementales :** Adaptabilité et flexibilité, esprit de collaboration et travail d’équipe, intégrité et comportement éthique.
 - 8. Langues :** Excellente maîtrise de l’anglais ou du français et du bichlamar à l’écrit et à l’oral.

Pour toute information supplémentaire, n’hésitez pas à contacter l’agent des ressources humaines de la section des Services généraux au 22413 ou en envoyant un courrier électronique à sottiman@vanuatu.gov.vu

Hommes ou femmes sont invités à postuler. Toute personne intéressée peut obtenir un dossier de candidature auprès de la réception du bureau du Premier ministre.

Selon les exigences du BFP, tous les dossiers de candidature doivent inclure : une lettre de motivation, un formulaire BFP 3-2 dûment rempli, des copies certifiées de qualifications, des références et un curriculum vitae.

La date limite de réception de toutes les candidatures est fixée au **6 juin 2025, 17h00**, et elles doivent être adressées à : Agent des ressources humaines, bureau du Premier Ministre.

Georges Maniuri
Directeur général
Bureau du Premier Ministre

RI-ADVETAESMEN BLONG VEKENSİ

Dipatmen blong Strateji, Polisi, Planing mo Eid Kodinesen (DSPPEK) blong Ministri blong Praem Minista i wantem rikrutum wan man o woman we i gat eksperiens mo kwalifikesen blong tekemap posisen blong Hed blong Sekta Polisi Analisis long Ofis blong Praem Minista.

Taetol blong posisen:
Salari Greid:
Salari long wan yia:
Ples:

Hed blong Sekta Polisi Analisis
PS 6.1
Vt. 3,900,000
Port Vila

Tingting bihaen long posisen ia:
Provaedem hae level mo profesional daereksen long stret taem, mo kodinesen mo supavisen blong Prinsipol Sekta Analis long saed blong polisi, planing, ripoting mo risej blong sapotem aktiviti alaanmen, analisis mo delivri blong polisi blong gavman blong Vanuatu, olsem olgeta taget blong NSDP.

Posisen ia i plei wan impoten rol blong sapotem Praem Minista mo Kaonsel blong ol Minista long saed blong developmen mo implementesen blong polisi, mo tu hem i involvem stratejik polisi mo planing spot, administrativ asistens long olgeta mein komiti, mo polisi advaes mo kodinesen long olgeta laen ministri.

- Kraeteria we oli wantem:**
- 1. Kwalifikesen:** Mastas Digri
 - 2. Spesol Bisnis Edukesen:** Pablik Polisi, Ekonomiks, Bisnis Administresen, Intenasonal Developmen, Projek Manejmen o eni narafala semak fil.
 - 3. Eksperiens:** Wan minimam blong 12 – 13 yia blong wok eksperiens long polisi analisis mo/o administresen long pablik sekta mo/o intenasonal developmen sekta blong Vanuatu.
 - 4. Olgeta Teknikol skil:** Analaesem mo developem polisi, stratejik planing mo kodinesen, projek manejen mo implementesen, risej mo data analisis, skil long saed blong faenens mo badjeting, monitoring mo evaluesen mo save tingting gud bifo hem i karemaot wok.
 - 5. Olgeta Jenerol skil:** Mas gat gud komunikesen mo sosol skil, save manejen taem blong hem mo oganaesem samting, fokus long risal, save lukluk gud long diteil mo fokus long wanem we kastoma i wantem.
 - 6. Olgeta Lidasip skil:** Mas wan lida we gat visen, save mekem desisen mo solvem problem, manejen pipol mo tekemap responsibiliti blong olgeta aksen blong hem.
 - 7. Fasin blong wok:** Hem i save wanem we i stret mo i no stret blong mekem long saed blong wok, save wok tugeta mo wok long wan tim, hem i hones mo save wanem we i stret mo i no stret blong mekem long saed blong wok.
 - 8. Lanwis:** Save raet mo toktok gud Inglis o Franis mo Bislama

Sipos yu wantem karem moa infomesen abaot olgeta wok ia, plis toktok wetem Human Risos Ofisa long Koporet Sevis Yunit long Telefon namba 22413 o imel long: sottiman@vanuatu.gov.vu

Eni man o woman we i intres blong aplae from ol posisen ia, hemi save karem wan aplikesen pakej long risepsen blong Ministri blong Praem Minista.

Hemi wan rikwaemen blong PSK blong evri aplikesen i mas gat: wan aplikesen leta, wan PSK Job Aplikesen fom (PSK FOM 3-2), ol stret kopi blong ol kwalifikesen, ol rifrens mo wan Kurikulum Vitae (CV).

Ofis i mas risivim evri aplikesen bifo **5pm long namba 6 Jun 2025**. Sendem aplikesen i go long: Human Risos Ofisa, Ministri blong Praem Minista.

Georges Maniuri
Daereкта Jenerol
Ministri blong Praem Minista